



**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » декабря 2016 года № 584

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отраденское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

В связи с поступившим предложением по внесению изменений в документы территориального планирования, в целях создания условий для устойчивого развития территории Отраденского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь статьями 24,25 Градостроительного кодекса РФ, статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» рассмотрев протокол Комиссии по землепользованию и застройке Отраденского городского поселения Кировского муниципального района администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Утвердить:

1.1. положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отраденское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

1.2. комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отраденское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2.

1.3. порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отраденское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.

1.4. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отраденское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

В.И.Летуновская



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отрадненское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отрадненское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается при администрации МО «Город Отрадное» в целях организации процесса подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Отрадненское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Генеральный план), решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в него изменений, одновременно являясь комиссией по проведению публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план.

1.2. Генеральный план является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок выделения территориальных зон и осуществления в рамках выделенных зон градостроительной деятельности и землепользования, основанных на принципах градостроительного зонирования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Отрадное», а также настоящим положением.

1.4. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план является постоянно действующим координационным органом.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации МО «Город Отрадное».

1.6. В состав комиссии входят:

- первый заместитель главы администрации МО «Город Отрадное» (председатель комиссии);
- заместитель по общим вопросам главы администрации МО «Город Отрадное» (заместитель председателя комиссии);
- начальник Управления по правовому и кадровому обеспечению;
- начальник Управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства;

- депутаты Совета Депутатов.

В состав комиссии также могут быть включены специалисты для консультационных работ.

2. Порядок деятельности комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации с правом осуществления руководства подготовкой к рассмотрению на комиссии предложений, проведение заседаний.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии.

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является координирование работ по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план.

3.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план;

- подготавливает и проводит публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план.

3.3. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения возложенной на комиссию задачи.

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план
муниципального образования Отрадненское городское поселение Кировского
муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии	
Аверьянов Алексей Валерьевич	первый заместитель главы администрации
Заместитель председателя	
Веселова Ирина Станиславовна	заместитель по общим вопросам главы администрации
Секретарь комиссии	
Гольцова Нина Александровна	специалист I категории отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства
Члены комиссии	
Егорова Юлия Юрьевна	депутат по избирательному округу №1
Шеваршинов Валерий Владимирович	депутат по избирательному округу №4
Цивилева Людмила Владимировна	начальник управления по правовому и кадровому обеспечению
Корниенко Екатерина Сергеевна	начальник управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства

ПОРЯДОК

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Отраденское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Предложения физических и юридических лиц по проекту изменений в Генеральный план могут быть представлены как в устной, так и в письменной формах.

2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

3. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц могут быть направлены по почте для передачи предложений и непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план по адресу: ул. Гагарина, д. 1 каб.12).

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план, не рассматриваются.

5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план
муниципального образования Отрадненское городское поселение Кировского
муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1 этап			
1.	Разработка проекта изменений	до 30.03.2017	Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное»
2 этап			
1	Размещение проекта и материалов в ФГИС ТП	В течение 10 дней после представления	Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное»
2	Уведомление об обеспечении доступа к проекту в ФГИС ТП	В течении 3 дней со дня обеспечения данного доступа	Глава МО «Город Отрадное»
3	Согласование проекта	В соответствии со ст.25 Градостроительно го Кодекса	Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное»
4	В случае отказа в согласовании проекта, создание согласительной комиссии	В течение 30 дней с даты истечения срока согласования	Глава администрации МО «Город Отрадное»
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту	В течение 10 дней с даты согласования	Глава МО «Город Отрадное»
6	Опубликование проекта. Проведение публичных слушаний	Не более месяца с даты опубликования	Комиссия
3 этап			
1	Направление проекта в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области на утверждение	В течение 10 дней с даты заключения о результатах публичных слушаний	Глава администрации МО «Город Отрадное»
2	Размещение утвержденного документа на сайте МО и в ФГИС ТП	Не позднее 10 дней с даты утверждения	Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное»