



**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 мая 2020 года № 241

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства г. Отрадное
к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 и «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 года № 177 администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Создать комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2020-2021 годов в следующем составе:

Председатель комиссии:

Аверьянов Алексей Валерьевич – первый заместитель главы администрации.

Члены комиссии:

Рупшэль Сергей Александрович – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное».

Смирнова Марина Ивановна – начальник коммунального отдела администрации.

Полоник Татьяна Михайловна – главный специалист по жилищному контролю МКУ «УГХ».

Мизилева Маргарита Константиновна – начальник отдела управления муниципальным имуществом и землепользования администрации.

Цивилева Людмила Владимировна – начальник управления по правовому и кадровому обеспечению.

Кожин Алексей Игоревич – начальник Южного теплового района АО «ЛОТЭК» - для участия в проверке потребителей тепловой энергии.

Представитель АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Тосно – по согласованию.

Секретарь комиссии:

Ташчян Александра Андреевна – ведущий специалист коммунального отдела администрации.

2. Комиссии:

2.1. В срок до 15.09.2020 года провести проверку готовности к отопительному периоду осенне-зимнего сезона 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии.

2.2. В срок до 31.10.2020 года провести проверку готовности к отопительному периоду осенне-зимнего сезона 2020-2021 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

3. Утвердить программу проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осенне-зимнего сезона 2020-2021 годов (далее – Программа), согласно приложению.

4. Отделу делопроизводства администрации МО «Город Отрадное» довести данное постановление до сведения организаций, указанных в Таблице № 1 Программы.

5. Генеральному директору управляющей организации ООО «Сервис – Центр», генеральному директору управляющей организации ООО «УК «Гарант», генеральному директору управляющей организации ООО «УКХ», генеральному директору управляющей организации ООО «РСУ Приморского района», председателям ТСЖ и ТСН:

5.1. Обеспечить до 15.09.2020 года готовность жилищного фонда к работе в зимних

условиях.

5.2. Провести гидропромывку и опробование внутримдомовых систем теплоснабжения.

5.3. По результатам опробования систем теплоснабжения оформить акты проверок и паспорта готовности жилых домов и представить в администрацию МО «Город Отрадное» до 15.09.2020 года.

5.4. Обеспечить наличие техники и нормативный запас материалов для оперативного выполнения аварийно - восстановительных работ.

5.5. Подготовить инструкцию по ликвидации аварийных ситуаций и план взаимодействия оперативно - диспетчерских и аварийно - восстановительных служб города.

5.6. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года в соответствии с планами мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осеннее - зимний период 2020-2021 г. г.

6. Директору МКУ «УГХ» в течение 3-го квартала 2020 года проверить готовность аварийных бригад и организовать проведение учений, тренировок оперативно - диспетчерских, аварийно-восстановительных служб при ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

7. Генеральному директору АО «Ленинградская областная теплоэнергетическая компания» Варзарю И.Т.:

7.1. Обеспечить готовность тепловых сетей и котельных, расположенных на территории МО «Город Отрадное» к работе в зимний период, в соответствии с Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области.

7.2. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года в соответствии с планами мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осеннее - зимний период 2020-2021 г.г.

8. Организации, осуществляющей техническое обслуживание сетей наружного освещения:

8.1. Организовать производство ремонтных работ по подготовке к работе систем уличного освещения. Эксплуатацию уличного освещения начать с 01 августа 2020 года.

8.2. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года в соответствии с планами мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осеннее - зимний период 2020-2021 г.г.

9. Генеральному директору МУП «Водоканал Кировского района» Сойтонен М.В.:

9.1. Обеспечить готовность водопроводно – канализационного хозяйства к работе в зимний период 2020-2021 г.г.

9.2. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года в соответствии с планами мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осеннее - зимний период 2020-2021 г.г.

10. Совещания по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства г. Отрадное к работе в осенне-зимний период проводить ежемесячно в период с мая по октябрь месяц 2020 года включительно, каждый четвертый четверг месяца в 11.00 часов.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Город Отрадное».

12. Контроль по исполнению постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации



В.И. Летуновская

от 14.05.2020 года № 241

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду осенне-зимнего сезона 2020-2021 годов

1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Отраденского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является органом, созданным для обеспечения согласованности действий организаций, учреждений жилищно-коммунальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке ;
- сроки проведения проверки ;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки .

2. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3,4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативно-правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки :

- объект проверки готов к отопительному периоду ;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду .

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией МО «Город Отрадное», по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов устанавливаются: не позднее 12 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 31 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Перечне, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до указанной выше даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований о готовности к отопительному периоду, согласно Приложению 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду в соответствии с п. 2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию документы, подтверждающие выполнение требований о готовности к отопительному периоду, согласно Приложению 5.

Теплоснабжающие организации проверяют представленные документы и выдают потребителям справки о готовности к отопительному периоду, согласно Приложению 5.

Полученные справки передаются потребителями тепловой энергии на рассмотрение Комиссии.

Сведения о выполнении п. 4, 10, 15,17 Приложения 4 потребители представляют непосредственно в Комиссию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, проводит испытания оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2. Программы.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	АО «ЛОТЭК» ООО «Промэнерго»	02.09.2020 05.09.2020	В соответствии с Приложением 3
2	ООО «УК «Гарант» ООО «Сервис-Центр» ООО «УКХ» ООО «РСУ Приморского района»	26.08.2020- 30.08.2020	В соответствии с Приложением 4
3	ТСЖ «Родник» ТСЖ «Строитель» ТСЖ «Гагарина 14а» ТСЖ «Отрада» ТСЖ «Восход» ТСЖ «Лесная 8» ТСН «Гагарина 20» ТСН «УЮТ»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
4	МБУДО «Отраденская ДШИ» Музыкальное отделение	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
5	МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ» -ул. Железнодорожная д. 20а -ул. Железнодорожная д. 3	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
6	МБДОУ «Детский сад №3 «Лучик»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4

7	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33 «Радуга»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
8	МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
9	МБДОУ «Детский сад № 44 «Андрейка»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
10	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
11	МБОУ «Лицей г. Отрадное»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
12	МКОУ «ОСШ № 2»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
13	МБОУ «ОСШ №3»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
14	ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта» -Учебный корпус -Общежитие	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
15	МБУК «КЦ «Фортуна»	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
16	Администрация г. Отрадное	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
17	ГБУЗ ЛО «Кировская МБ» -Заводская, д. 12 -Гагарина, д. 3 -Новая, д.8 -Ленина д.17	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
18	ГКУ "Леноблпожспас" ПЧ 131	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4
19	ОМВД по Кировскому району ЛО ОП 111	26.08.2020- 29.08.2020	В соответствии с Приложением 4

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность /неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду : _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" __ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" __ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень
замечаний с указанием сроков их устранения.

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от " ___ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду .**

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду :

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду :

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Справка о готовности потребителя тепловой энергии к отопительному периоду

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Объекты:

1. _____ ;

(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2. _____ ;

3. _____ ;

1) выявленные нарушения в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок _____

(выявлены/не выявлены; устранены/не устранены)

2). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

3) Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятия по их внедрению _____

(предоставлены/не предоставлены)

4). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

6). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

7). Приборы учета тепловой энергии

_____ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

7а). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

8) Защита системы теплопотребления

_____ (работоспособна/не работоспособна)

9). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

10). Оборудование тепловых пунктов

(плотное/неплотное)

11). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/неустановлены)

12). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Представитель АО «ЛОТЭК»

/