



**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 августа 2021 года № 537

**О ежегодной подготовке и проведении празднования  
Дня города Отрадное**

В целях пропаганды истории и культуры г. Отрадное, сохранения и поддержания традиций проведения общегородских массовых праздников и в связи с ежегодным празднованием годовщины образования г. Отрадное, администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Проводить ежегодно в период с 20 - 31 сентября праздничные мероприятия, посвященные Дню города Отрадное (далее – День города).
2. Утвердить план подготовки празднования Дня города (приложение 1).
3. Директору МБУК «КЦ «Фортуна»:
  - 3.1. Программу основных праздничных мероприятий, посвященных Дню города предоставлять в администрацию МО «Город Отрадное» на утверждение ежегодно в срок до 05 сентября.
  - 3.2. Определить место и помещения для проведения культурно-массовых городских мероприятий.
  - 3.3. Обеспечить подготовку и проведение городских культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню города.
  - 3.4. Подготовить и разместить информацию, афиши планируемых городских культурно-массовых и спортивных мероприятий.
  - 3.5. Подготовить смету расходов на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие социокультурного пространства МО «Город Отрадное».
  - 3.6. Обеспечить подготовку и проведение спортивных мероприятий в рамках празднования Дня города.
4. Директору МКУ «Отраденская городская библиотека» обеспечить подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий, в рамках празднования Дня города.
5. Начальнику финансово-экономического управления администрации МО «Город Отрадное» обеспечить контроль за финансированием праздничных мероприятий, посвященных Дню города в соответствии с муниципальной программой «Развитие социокультурного пространства МО «Город Отрадное».
6. Отделу по организационным вопросам администрации МО «Город Отрадное»:
  - 6.1. Провести работу по информационному обеспечению праздника;

- 6.2. Направить приглашение официальным лицам;
- 6.3. Информировать о проведении праздничных мероприятий и обеспечить взаимодействие со службами ОМВД, ОГИБДД и ОГПС;
- 6.4. Организовать построение колонны у МБОУ ДОД «Отраденская детско-юношеская спортивная школа»;
- 6.5. Организовать проведение праздничного фейерверка.
7. Начальнику коммунального отдела администрации МО «Город Отрадное»:
  - 7.1. Организовать работу служб по благоустройству и уборке территорий в предпраздничные и праздничные дни в местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
  - 7.2. Организовать офлажку площади и города.
8. Ведущему специалисту коммунального отдела администрации МО «Город Отрадное» организовать выездную торговлю и расстановку торговых точек в День города.
9. Директору-главному редактору МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное вчера, сегодня, завтра» провести освещение мероприятий, проводимых в рамках празднования Дня города.
10. Директору филиала АО «ЛОЭСК» Центральные электрические сети» обеспечить подключение сцены, установленной на центральной площади города.
11. Директору ООО «СтройЭнергоМонтаж-3», обеспечить праздничное освещение городской площади.
12. Главному врачу ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница», заведующему структурным подразделением отделением ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница» Отраденская городская больница» обеспечить медицинское сопровождение массовых мероприятий в День города.
13. Начальнику ОМВД России по Кировскому району Ленинградской области, начальнику 111 ОП ОМВД России по Кировскому району Ленинградской области:
  - 13.1. Обеспечить общественную безопасность граждан в районе проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города.
  - 13.2. Обеспечить присутствие сотрудников при проведении праздничного фейерверка.
14. Главному государственному инспектору безопасности дорожного движения Кировского района Ленинградской области:
  - 14.1. Организовать транспортные потоки и стоянки автотранспорта в местах проведения мероприятий в День города.
  - 14.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при проведении праздничных мероприятий.
  - 14.3. Обеспечить присутствие сотрудников при проведении праздничного фейерверка.
15. ОГПС Кировского района филиала ГБУ ЛО «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» обеспечить пожарную безопасность в районе набережной р. Нева во время проведения праздничного салюта.
16. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО «Город Отрадное»,

организовать участие работников, служащих, детей дошкольного и школьного возраста, молодежи в проводимых мероприятиях.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

18. Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Отрадное вчера, сегодня, завтра», размещению в информационной сети «Интернет», на официальном сайте МО «Город Отрадное»

19. Контроль за подготовкой и проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню города оставляю за собой.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы администрации



А.С. Морозов

Разослано: 2 - в дело, администрация - 5, МБУЗ «Отрадненская городская больница» - 2, ОМВД России по КРЛО - 3, ф-л «ЛОЭСК», Управляющие компании - 3, ОГПС, образовательные учреждения города, МБУК «КЦ «ФОРТУНА», МКУ «Отрадненская городская библиотека», МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное, вчера, сегодня, завтра», учреждения дополнительного образования, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории города

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО «Город Отрадное»  
от 31 августа 2021 года № 537

**ПЛАН**  
организации по подготовки празднования Дня города

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1.	Подготовка постановления администрации «О подготовке и праздновании Дня города»	до 05 сентября	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам
1.2.	Проведение координационного совещания по подготовке к празднованию Дня города	до 20 сентября	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам
1.3.	Сбор и обработка материалов, представленных на награждение.	до 10 сентября	Начальник управления по правовому и кадровому обеспечению
1.4.	Оформление наградного материала на награждение грамотами и благодарностями администрации.	до 22 сентября	Ведущий специалист отдела по организационным вопросам
1.5.	Обеспечение наградным материалом	до 22 сентября	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.6.	Разработка Положений о проведении конкурсов, выставок и соревнований	до 10 сентября	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.7.	Организация и проведение массовых спортивных мероприятий в рамках Дня города	С 10 до 30 сентября	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.8.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в рамках Дня города	С 10 до 30 сентября	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.9.	Организация и проведение конкурсов и фестивалей в рамках Дня города	С 10 до 30 сентября	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.10	Организация площадок под выставки на площади	до 20 сентября	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.11	Подготовка схемы размещения торговых точек и развлекательных программ, спортивных соревнований	до 18 сентября	Ведущий специалист коммунального отдела
1.12	Организация работы торговых точек на время проведения праздничных мероприятий	до 18 сентября	Ведущий специалист коммунального отдела
1.13	Подготовка схемы размещения развлекательных программ, спортивных соревнований	сентябрь	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
1.14	Организационная работа по вопросу обеспечения правопорядка и своевременного оказания	до 20 сентября	Ведущий специалист отдела по

	медицинской помощи		организационным вопросам
<b>2. Информационное обеспечение праздника</b>			
2.1	Освещение мероприятий, проводимых в рамках Дня города по проведению праздника в СМИ, на официальном сайте МО «Город Отрадное»	с 15 по 30 сентября	Директор МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное вчера, сегодня, завтра»
2.2	Подготовка и размещение афиш праздника.	сентябрь	Директор МБУК «КЦ «Фортуна»
<b>3. Благоустройство города к празднику</b>			
3.1.	Уборка и подготовка города к празднику.	до 20 сентября	Начальник коммунального отдела
3.2.	3.2.1. Организация офлажки центральных улиц города 3.2.2. Организация работ по благоустройству территорий: - центральная площадь города - памятники: «Ивановский пятачок» и «Невский порог».	до 20 сентября	Начальник коммунального отдела
<b>4. Обеспечение правопорядка на территории города во время проведения праздника</b>			
4.1	Обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий	В день празднования г. Отрадное	Начальник 111 ОП
4.2	Обеспечить противопожарную безопасность во время проведения праздничных мероприятий	В день празднования г. Отрадное	Начальник 131 ПЧ
4.3	Обеспечить работу службы «Скорой помощи» во время проведения праздничных мероприятий	В день празднования г. Отрадное	Зав. структурным подразделением ГБЗ ЛО «Кировская межрайонная больница» Отраденская городская больница