

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА

Уважаемый работодатель!

В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации В.В. Путина<sup>1</sup> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации проводит Всероссийский опрос работодателей с целью формирования прогноза потребности экономики в кадрах на период 2027- 2033 годы.

Опрос проводится с 1 марта по 30 апреля 2026 г. на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» с целью оказания помощи работодателям в подготовке квалифицированных кадров в организациях среднего профессионального и высшего образования под запросы работодателей по конкретным специальностям/профессиям.

Во Всероссийском опросе работодателей 2025 года приняли участие и завершили опрос более 330 тысяч работодателей, более 23,7 млн работников. Проведение опроса курировали более 4,9 тысяч региональных и отраслевых модераторов.

Для работодателей предусмотрена консультационная поддержка в личных кабинетах на платформе «Работа России» и через контакт-центры региональных центров занятости. На официальном ресурсе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России <https://info.vcot.info/> разработана автоматизированная система подбора кода начальных групп занятий по ОКЗ для должности в штатном расписании.

В период опроса будут организованы бесплатные обучающие курсы по вопросам заполнения опросных форм, кадрового прогноза, применения классификаторов труда и образования на платформе <https://czn.vcot.info/>.

**Для доступа к анкете опроса на единой цифровой платформе «Работа России» необходимо:**

1. Руководителю организации определить сотрудника от организации, ответственного за прохождение Всероссийского опроса работодателей (далее – сотрудник). Это может быть как сотрудник организации, так и лицо, не состоящее в трудовых отношениях с организацией;
2. Руководителю или уполномоченному представителю организации с ролью владельца или администратора учетной записи на портале «Госуслуги» необходимо авторизоваться на портале «Госуслуги» от имени организации через

<sup>1</sup> Перечень поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 16.08.2023 № Пр-1619 по итогам XXVI Петербургского международного экономического форума; перечень поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 01.11.2023 № Пр-2192ГС по итогам расширенного заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации; перечень поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 25.12.2023 № ММ-П4-21451 по итогам стратегической сессии Правительства Российской Федерации по вопросу «Миграционная политика».

систему единой идентификации и аутентификации (ЕСИА);

3. Включить сотрудника в список работников организации на портале «Госуслуги». Если сотрудник отсутствует в списке работников организации, то руководителю или уполномоченному представителю с ролью владельца или администратора учетной записи необходимо включить его в данный список.

***Важно!** Сведения о сотруднике должны соответствовать данным, указанным в его личном кабинете на портале «Госуслуги», в том числе адрес электронной почты и номер мобильного телефона;*

4. Войти в личный кабинет организации на единой цифровой платформе «Работа России» и в разделе «Настройки» предоставить сотруднику доступ к анкете опроса. Права на заполнение анкеты имеют владелец, администратор учетной записи или сотрудник, которому был предоставлен доступ.

Для прохождения опроса рекомендуется привлекать работников кадровых подразделений и руководителей, ответственных за среднесрочное и долгосрочное планирование деятельности организации.

**Выражаем признательность за готовность принять участие во Всероссийском опросе работодателей!**

# ЧАСТЬ 1: ВХОД НА ЕЦП «РАБОТА В РОССИИ» ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ - РЕСПОНДЕНТА

1 шаг: Перейти на ЕЦП «Работа в России» <https://trudsem.ru>

2 шаг: Нажать на кнопку «Войти»

3 шаг: Выбрать раздел «Для работодателей»

4 шаг: Нажать на кнопку «Войти через портал "Госуслуги"»



Поиск работы Поиск работников Образовательные программы

г. Москва

Войти

Поиск по portalu

Вход

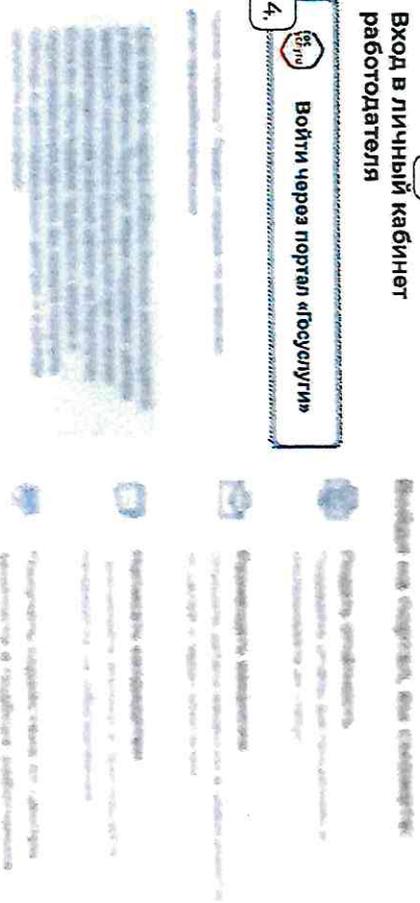
## Вход

Для соискателей

3. Для работодателей

Вход в личный кабинет работодателя

4. Войти через портал «Госуслуги»



5 шаг: Войти на «Госуслуги» в качестве работодателя

6 шаг: Выбрать вход в личный кабинет организации

# ГОСУСЛУГИ

Русский

Телефон / Эл. почта / СНИЛС

5.1

Пароль

5.2

Восстановить

5.3

Войти

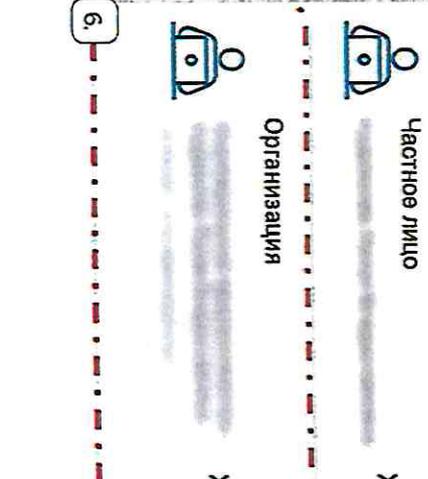
# РАБОТА РОССИИ

## Войти как

Частное лицо

Организация

6.



## ЧАСТЬ 2: ДОБАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКА В ОРГАНИЗАЦИЮ

7 шаг: Определить лицо от организации, ответственное за прохождение Всероссийского опроса работодателей

По умолчанию анкета опроса доступна для ролей:

- Владелец
- Администратор

Если опросную форму заполняет сотрудник, который не относится к указанным ролям, он должен быть в списке сотрудников организации на портале «Госуслуги»; потребуется дополнительно указать права на ЕЦП «Работа в России».

Добавление сотрудника в организацию:

(шаги 5-6)

8 шаг: Войти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru> в качестве работодателя

9 шаг: Открыть раздел «Профиль организации»

10 шаг: Выбрать раздел «Сотрудники»

### Профиль

госуслуги организацией

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Общая информизация

Сотрудники

Ваша роль

Владелец

Сотрудники

Вы можете добавлять новых сотрудников и управлять доступом сотрудников к данным руководителей

Настроить доступ

Добавить сотрудника

Сделать администратором

Галочку ставить не нужно

12 шаг: Заполнить данные о сотруднике

Заполните данные о сотруднике

Сотрудникам придет ссылка-приглашения на указанную электронную почту. Они будут действовать до дней. Дополнить и изменить данные сотрудника и его роль можно будет после его авторизации по ссылке

Канье бывает роли у сотрудников

Укажите настоящие данные

Сотрудники не смогут попасть в личный кабинет организации, если данные из их учетных записей на Госуслугах не совпадут с указанными в приглашении

Рабочий адрес электронной почты

На него придет письмо для подтверждения

Фамилия

Имя

Отчество

Принадлежность

СНИЛС

Если не указать, в личном кабинете организации сможет получить доступ любой пользователь с соответствующим ФИО, которому прислано приглашение

Сделать администратором

Галочку ставить не нужно

## ЧАСТЬ 3: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К АНКЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

13 шаг: Войти в личный кабинет организации на ЕЦП «Работа в России»

<https://trudvsem.ru> (шаги 1-6)

14 шаг: В личном кабинете перейти в раздел «Настройки»

15 шаг: Нажать на блок «Доступ к анкете работодателем»



16 шаг: Предоставить сотруднику доступ к анкете

